

Devoir maison n°1

CV et format pdf

1 De word à pdf

1.1 À propos du format pdf

Le *Portable Document Format* (abrégé PDF) est un format de fichier informatique créé par Adobe Systems.

L'avantage du format PDF est qu'il préserve les polices, les images, les objets graphiques et la mise en forme de tout document source. Les fichiers PDF peuvent être créés avec des options personnalisées, tant aux niveaux de la compression des images et des textes, de la qualité d'impression du fichier, que du verrouillage (interdiction d'impression, de modification ...).

Le PDF s'est imposé comme format d'échange (consultation écran, impression ...) et d'archivage de documents électroniques.

Lorsqu'il s'agit de tout envoi de document électronique (CV, lettre de motivation, rapport ...), tous les documents **devraient** être le plus souvent au format PDF. Bien que l'impression d'un CV ou d'un rapport sous *word* est chose courante, l'envoi de document électronique comme les documents *word* peut parfois paraître un peu **amateur** ...

1.2 Solution

Afin de convertir un fichier word en pdf, il faut donc utiliser des outils comme **PDFCreator**, **Open Office**, **Microsoft Office 2007+**, **convertisseurs en ligne**, etc ...

2 Modalités du devoir

2.1 Travail à faire

1. Dans un premier temps, on fera son CV sous **word**.
2. Puis on utilisera un outil **au choix** pour convertir ce CV sous le format **pdf**.
3. Ensuite, il faudra faire un tutoriel sous **word** qui s'adresse à une personne novice de l'informatique, expliquant comment utiliser cet outil de conversion permettant de transformer le CV (word -> pdf).
4. Enfin, il faudra convertir ce tutoriel en **pdf**.

2.2 Format des fichiers

Il faudra rendre une archive zip (VOTRENOM.zip) contenant les fichiers :

- CV.doc
- CV.pdf
- tutoriel.doc
- tutoriel.pdf

2.3 Date limite

Il faudra envoyer l'archive à l'adresse the-van.luong@inria.fr **avant le 14 novembre**.

3 Travail attendu

3.1 CV

Il faudra utiliser au mieux vos connaissances en Word pour faire le CV. Le contenu du CV n'a aucune importance, mis à part qu'il devra comporter une photo et ne devra pas dépasser une page. Bien que Word n'ait pas été conçu pour faire des « beaux » CVs, il faudra quand même soigner la conception du document.

3.2 Tutoriel

Le tutoriel fait sous word devra être clair et simple d'utilisation. Toute personne débutante en informatique devrait savoir convertir un document word en pdf grâce à votre tutoriel. Pour cela, vous devez bien entendu inclure des captures d'écrans retravaillées (par exemple avec Paint?)

3.3 Les fichiers pdf

Il n'est pas nécessaire que les fichiers pdf produits soient en couleurs. Un résultat en noir et blanc suffit amplement.

4 Barème

4.1 Travail minimum

6 points sont automatiquement attribués si vous avez fait ce qui vous a été demandé.

- Il y a le CV en word avec la photo.
- Il y a le fichier pdf correspondant au CV.
- Il y a le tutoriel avec des captures d'écrans.
- Il y a le fichier pdf correspondant au tutoriel.

4.2 Maîtrise de word

Une note sur 7 points détermine votre travail fait sous Word (intégration des images, fonctionnalités avancées, mise en page ...)

4.3 Maîtrise de logiciel de retouches d'image

Une note sur 3 détermine la qualité des captures d'écran (retouches, clarté ...)

4.4 Esthétisme

4 points sont réservés à des critères d'esthétisme (si le CV est bien fait, si le rendu final fait amateur ou professionnel ...)

5 Bonus : exercice supplémentaire

L'exercice suivant n'est pas obligatoire. Vous disposez sur le site du cours de deux exemples de CVs en pdf réalisés respectivement avec Photoshop et Indesign. On souhaiterait postuler à plusieurs annonces sur différents sites d'emploi avec ces CVs. Malheureusement, certains formulaires en ligne n'acceptent que le format *doc*.

- Proposez une solution afin de porter les CVs sous *word*. Vous travaillerez ainsi au choix sur un des deux CVs. Il n'est pas demandé à ce que la qualité du CV original soit préservée ...